



## CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

### PORTARIA Nº. 37/2025

**SÚMULA:** Designa comissão para avaliação de mérito da servidora **Ana Cláudia Baldi** de acordo com os Arts. 64º e 65º da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023 e da outra providencia.

**A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO, ESTADO DO PARANÁ,** usando as atribuições legais e no contido nos arts. 64º e 65º, bem como, nas demais disposições da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023, que dispõe sobre a forma e critérios para avaliação dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Foz do Jordão – PR,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Ficam **DESIGNADOS**, os servidores **SÉRGIO BRASIL, DEGELSO STRAPAZZON** e **RESENI BARBOZA DE OLIVEIRA**, sob a previdência do primeiro, para comporem a **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO**, com a incumbência de avaliar as habilidades e a capacidade funcional, necessário à progressão funcional prevista no artigo 65º da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023, da servidora **ANA CLÁUDIA BALDI**, referente aos períodos de **03 de Julho de 2023 a 02 de Julho de 2025**.

**I** – Adotar todas as providências necessárias para a realização da avaliação, considerando os seguintes fatores de avaliação, previstos nos arts. 65º e 66º da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023:

- I – Assiduidade e disciplina;
- II – Pontualidade e responsabilidade;
- III – Cooperação e iniciativa;
- IV – Conhecimento do trabalho e eficácia;
- V – Zelo no trato dos bens materiais;
- VI – Apresentação de idéias e sugestões;
- VII – Participação em cursos e treinamentos ofertados pela administração;
- VIII – Frequência e conclusão de escolaridade;
- IX – Punições;
- X – Dedicção ao serviço;
- XI – Urbanidade no trato com os colegas.

**II** – Comentar, atribuir número de pontos na escala 0 (zero) a 10 (dez) e totalizar no campo próprio de ficha individual de avaliação cada fator de avaliação, com objetividade, limitando-se a observação e análise do seu desempenho no exercício da função no sentido de eliminar a influência de efeito emocionais e conceito pessoais no processo de avaliação;

**III** – Cumprir os critérios de avaliação constante na ficha individual, ciente que a progressão funcional dar-se-á ao servidor que atingir o mínimo de 55 (cinquenta e cinco) pontos, pontos correspondente a nota mínima de 5 (cinco);

**IV** – Assinar e encaminhar as fichas individuais de avaliação para o Diretor Geral providenciar as formalidades legais e o assentamento na ficha individual do servidor;

**V** – Requisitar se necessário for, auxiliares para o desempenho de tarefas relacionadas com a avaliação.





## CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

**Art. 2º** - O resultado da avaliação de mérito do Servidor, nos termos do art. 64º; 65º; 66º; 67º; 68º; 69º e 70º e demais disposições da Lei Ordinária nº. 1027/2023, dar-se mediante o preenchimento da ficha individual de avaliação de mérito (modelo anexo), que declara a aptidão e capacidade para o merecimento na progressão funcional conforme Anexo IV da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023.

**§ 1º** - O servidor será avaliado referente aos períodos de **03 de Julho de 2023 a 02 de Julho de 2025**.

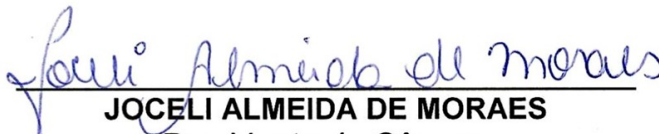
**§ 2º** - Na hipótese de discórdia, o servidor poderá interpor pedido de reconsideração de avaliação devidamente fundamentada em âmbito administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da ciência, devendo a decisão ser proferida em igual prazo.

**§ 3º** - Permanecendo a divergência sobre o resultado da avaliação, o presidente da comissão, devera em despacho, declarar as razões pelas quais mantiveram o resultado da avaliação.

**§ 4º** - Se o resultado da avaliação for contrária a permanência do servidor no emprego público, devera ser enviado ao presidente da Câmara o resultado final obtido acompanhado da ficha individual de avaliação, para a tomada de providências legal.

**Art. 3º** - Os efeitos financeiros individuais decorrentes do resultado positivo da avaliação ocorrerá a partir do mês seguinte ao completo interstício do período de avaliado, mediante ato formal do Legislativo Municipal, relacionado nominalmente o servidor, correndo as despesas pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Legislativo para o exercício corrente.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Foz do Jordão, Estado do Paraná, aos 03 (Três) dias do mês de Julho de 2025.

  
**JOELI ALMEIDA DE MORAES**  
Presidente da Câmara

Este documento foi assinado eletronicamente. Para confirmar a autenticidade, acesse <https://docfozdojordao.xfind.com.br/validador-assinatura> e digite o identificador: K3ZWF-EC2P6-JTYBQ-5MHMC-EJNEE





## CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

### FICHA DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO

**SERVIDORA:** ANA CLÁUDIA BALDI

**EMPREGO PÚBLICO:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**DATA DE ADMISSÃO:** 03/07/2017

**DATA INGRESSO CONCURSO:** 03/07/2017

**LOCAL:** Câmara Municipal de Foz do Jordão

#### FATORES DE AVALIAÇÃO

<b>I - Assiduidade e Disciplina</b> Se cumpre seus compromissos não só com frequência e regularidade, mas com zelo, comprometimento e dedicação;    ( )	<b>II – Pontualidade e Responsabilidade</b> Se age com rigor, exatidão no cumprimento dos deveres ou compromissos, com as obrigações executando todas as tarefas que lhe forem impostas com qualidade e segurança, estar sempre com antecedência em seus compromissos, respeitar todos estão a sua volta.    ( )	<b>III – Cooperação e iniciativa</b> Verifique se o servidor tem iniciativa em modificar ou aperfeiçoar a forma de trabalho, sugerindo modificações e cooperando com os colegas.    ( )
<b>IV – Conhecimento do Trabalho e eficácia.</b> Se tem conhecimento sobre o trabalho que realiza, se alcança os resultados planejados, objetivos, e as metas.    ( )	<b>V – Zelo no trato dos bens materiais</b> Considere a durabilidade e estado de conservação dos equipamentos de trabalho e materiais permanentes.    ( )	<b>VI – Apresentação de idéias sugestões</b> Considere a forma com que sugere modificações no ambiente de trabalho para melhor execução das tarefas ou melhor aparência também de comportamentos.    ( )
<b>VII – Participação em cursos e treinamentos ofertados pela adm.</b> Se participa efetivamente e prontamente dos cursos oferecidos pela administração a qual esta subordinada.    ( )	<b>VIII – Frequência e conclusão de escolaridade.</b> Se continua sua capacitação pessoal e evolução da sua escolaridade, no caso de positivo se conclui os mesmos.    ( )	<b>IX – Punições.</b> Relata e avaliar se houve punições no período analisado.    ( )
<b>X – Dedicação ao serviço.</b> Se age com afeto, empenho, amor, responsabilidade nas funções que lhe são incumbidas.    ( )	<b>XI – Urbanidade no trato com os colegas.</b> A cortesia, afabilidade, respeito com os colegas de trabalho.    ( )	

**TOTAL DE PONTOS ( )**

**| MÉDIA/CONCEITO( )**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO:**

**DEMAIS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:**

**Observação:**

Este documento foi assinado eletronicamente. Para confirmar a autenticidade, acesse <https://docfzdojrdao.xfind.com.br/validador-assinatura-e-digite-o-identificador:K3ZWF-EC2P6-JTYBQ-5MHMC-EJNEE>





## CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO JORDÃO

Estado do Paraná

### UTILIZANDO-SE DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE MÉRITO:

1. Comente, no campo próprio, cada fator de avaliação, com objetividade, limitando-se à observação e à análise do seu desempenho, no sentido de eliminar a influência de efeitos emocionais e conceitos pessoais no processo de avaliação;
2. Atribuir número de pontos correspondentes a cada fator avaliado, de acordo com a tabela de Conceitos abaixo;
3. Totalizar o número de pontos;
4. Dividir o total de pontos pelo número de fatores apresentando a média;
5. Conceituar o avaliado através da média obtida, conforme Tabela de Conceitos.
6. NOTA MINIMA =5 (CINCO).

RECEBIDO/VISTO  
DO DIRETOR  
GERAL.  
DATA:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CONCEITO	SOFRIVEL	REGULAR	BOM	MUITO BOM	EXCELENTE
MEDIA	DE 0 a 2,99	DE 3 a 4,99	DE 5 a 6,99	DE 7 a 8,99	DE 9 a 10
Foz do Jordão, ____ de ____ de 20 ____			Visto e ciente em ____/____/____ Servidor Avaliado.		

**SÉRGIO BRASIL**

Advogado

**DEGELSO STRAPAZZON**

Contador

**ROSENI BARBOZA DE OLIVEIRA**

Aux. Serv. Gerais

Este documento foi assinado eletronicamente. Para confirmar a autenticidade, acesse <https://docfozdojordao.xfind.com.br/validador-assinatura> e digite o identificador: K3ZWF-EC2P6-JTYBQ-5MHMC-EJNEE



## MANIFESTO DO DOCUMENTO

**PORTARIA Nº. 37/2025 - SÚMULA: Designa comissão para avaliação de mérito da servidora Ana Cláudia Baldi de acordo com os Arts. 64º e 65º da Lei Ordinária nº. 1027/2023 de 22/12/2023 e da outra providencia.**

Protocolo Nº: 220    Protocolo Data: 03-07-2025

Documento Nº: 37/2025

Gerado por **Administrador** na repartição dia 16/07/2025 às 10:13

Autores:

JOCELI ALMEIDA DE MORAES - AGIR

### CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO

**K3ZWF-EC2P6-JTYBQ-5MHMC-EJNEE**

Para confirmar a autenticidade, acesse

<https://docfozdojordao.xfind.com.br/validador-assinatura>

Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei Federal 14.063/2020.



**JOCELI ALMEIDA DE MORAES - AGIR**

**Data e hora:** 16/07/2025 10:15

**IP:** 45.71.220.234

**Tipo:** Eletrônica